

**Projektprüfungen 2022/2023**

**Bearbeitungszeitraum: 31.10.22 – 30.01.23**

**Schülerinformation Projektarbeit-Abschlussprüfung**

Im Zusammenhang mit der Projektprüfung hat jede Projektgruppe mehrere Aufgaben:

- I.** Eure Gruppe (**3 Personen, nur im Ausnahmefall MIT Genehmigung 4**) muss eine **gemeinsame Projektmappe** erstellen. Das soll ein Ordner mit einem festen Einband sein und keine Klarsichthüllen enthalten.

Dieser Ordner muss folgende Teile enthalten:

- 1. Ein Deckblatt**
- 2. Ein Inhaltsverzeichnis**
- 3. Die Projektbeschreibung** (Formblatt F1)
- 4. Einen Text** (0,5 Seite) zur Darstellung eures Themas bzw. eures praktischen Teils.
- 5. Das Projekttagbuch**, das jeder von euch allein führt. Es soll eure Arbeitsweise dokumentieren. Dazu könnt ihr den Vordruck (Formblatt F3) benutzen. Außerdem sollt ihr darin die von euch verwendeten Medien darstellen, z.B. Zeichnungen, Auszüge aus Büchern, Ausdrücke aus dem Internet, Fotos, Briefe, etc. Sollte es sich dabei um sehr umfangreiches Material handeln, müsst ihr euch auf Wesentliches beschränken. Diese Projekttagbücher müssen von jedem Teilnehmer allein erstellt werden, sie müssen alle in der Projektmappe enthalten sein.
- 6. Die Beschreibung eurer Arbeit als Gruppe.** Dazu könnt ihr den entsprechenden Vordruck (Formblatt F4) verwenden. Diese Beschreibung soll verdeutlichen, wie eure Sitzungen verlaufen sind und wie ihr eure Arbeit organisiert habt. Zur ersten Gruppenarbeit füllt ihr das Formblatt F2 aus.
- 7.** Für Gruppentreffen mit dem Projektbetreuer ist das Formblatt F5 zu verwenden.
- 8. Ein Quellenverzeichnis** über die von euch benutzten

Informationsquellen. Beispiele für das Erstellen eines Quellenverzeichnisses findet ihr auf der letzten Seite (Quellenhinweise).

9. **Den Text**, in dem ihr das von euch behandelte Thema darstellt. Die von euch bearbeiteten Abschnitte müssen kenntlich gemacht werden. Der Text umfasst min. 5 Seiten pro Person, mit Bildern entsprechend mehr.

10. **Einen Schlusstext** (ca. eine Seite), in dem ihr noch einmal darstellt, wie ihr euer Projekt beurteilt. Besonders wichtig ist die kritische Auseinandersetzung mit dem Thema (Ist es mir/uns gelungen, sie zu beantworten? Wo gab es Probleme, was haben wir an Wissen dazugewonnen? Warum hat es nicht geklappt? Gibt es Verbesserungsmöglichkeiten?)

11. **Den unterschriebenen Schülervertrag** (Formblatt F6)

Layoutvorgaben:

Schriftart:	Arial
Zeilenabstand:	1,5
Schriftgröße:	11
Seitenränder:	Links 2,5cm, rechts 3,0cm, oben und unten 1,5cm

Solltet ihr Fotos und/oder Zeichnungen verwenden, erhöht sich natürlich die Seitenzahl!

Achtet unbedingt auf Rechtschreibung und Zeichensetzung!

Dieser Ordner und der praktische Teil müssen bis **Montag 30. Januar 2023** bei eurem Projektbetreuer abgegeben werden. Diese Arbeit verbleibt auch nach der Prüfung in der Schule. Wenn ihr für euch etwas behalten wollt, müsst ihr euch vor der Prüfung Kopien anfertigen.

**II.** Eure Projektarbeit muss über den **praktischen Teil** angefertigt werden. Dafür gibt es die verschiedensten Möglichkeiten (Film, Werkstück, Buch, Flyer, Kursus, Lehrgang...). Dieser praktische Teil wird natürlich genauso, wie der darüber

angefertigte Text bewertet. Der praktische Teil muss bis zum **20. Januar 2023** komplett fertig und abgeschlossen sein. Genauso muss die Arbeit daran dokumentiert sein, sodass ihr in der Zeit vom **23.01.2023-25.01.2023** den schriftlichen Teil in der Schule anfertigen könnt. In dieser Zeit findet für die Projektarbeitsschüler des 9ten Jahrgangs kein Unterricht statt, ihr arbeitet nur an der Fertigstellung des schriftlichen Teils.

- III.** Eure Gruppe muss euer Projekt präsentieren. Diese **Präsentation** erfolgt vor einem Prüfungsausschuss. Jeder muss einen Teil übernehmen und eure Vorgehensweise und die Arbeitsergebnisse darstellen. Das geschieht in einem mündlichen Vortrag, der zur Veranschaulichung Schaubilder, Fotos o.Ä. enthalten sollte. Auch der Einsatz des Programms PowerPoint ist möglich. Nach der Prüfung berät der Prüfungsausschuss über eure Note. Das Thema eurer Projektarbeit wird mit dieser Zensur im Abschlusszeugnis erscheinen.

### **Plagiat**

Sollte eure Arbeit Abschriften/Kopien aus dem Internet, aus Büchern oder Ähnlichem enthalten, also z.B. Texte, die nicht von euch sind und die nicht als Zitate gekennzeichnet sind, so wird eure Arbeit als Plagiat angesehen und mit „ungenügend/6“ bewertet.

Das bedeutet für euch, dass ihr keinen Schulabschluss bekommt bzw. das Schuljahr wiederholen müsst, da die Note der Projektarbeit ein Teil eurer Abschlussprüfung ist und man mit einer ungenügenden Note keinen Abschluss bekommen kann!!!

# Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege

## Projekt-Checkliste

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

<b>Bis Donnerstag, 27.10.2022 Gruppe, Thema und Betreuer gefunden</b>	<b>Erledigt</b>
Thema:	
Thema und Gruppe finden	
Abgabe des Themen-Formblatts beim Klassenlehrer/ bei der Klassenlehrerin oder direkt bei Hr. Looft	

Zuteilung der Projektbetreuer bis <b>31.10.2022</b> (Nur bei Gruppen, die sich keinen Betreuer gesucht haben!) und Aushang für die Schüler am <b>01.11.2022</b>	
---	--

<b>Bis 20.01.23</b>	<b>Erledigt</b>
Informationen beschaffen	
Material beschaffen	
Wichtigstes aus den Informationen herausarbeiten	
Produkt herstellen (praktischer Prüfungsteil) bis 20.01.2023 fertig	
Texte für das Plakat oder die Bildschirmpräsentation schreiben	
1. Gruppentreffen mit Betreuer am: <b>1. Bearbeitungswoche nach Absprache</b>	
2. Gruppentreffen mit Klassenlehrer am: frei zu wählen	
3. Gruppentreffen mit Klassenlehrer am: frei zu wählen	
2. Gruppentreffen mit Betreuer am: frei zu wählen	
<b>Abgabe der Projektdokumentation (Mappe) und des praktischen Teils bei der betreuenden Lehrkraft: Montag 30.01.2023</b>	

<b>Prüfungstermine: 13.-15. Februar 2023</b>	<b>Erledigt</b>
Produkt/ Plakate/ Bildschirmpräsentation erstellen	
Präsentation planen	
Präsentation üben	

**Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege**

**Projektbeschreibung**

Projektgruppe (Name, Klasse):

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4.( \_\_\_\_\_ )

Betreuende Lehrkräfte:

Projektbetreuer/in \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in \_\_\_\_\_

Projektthema

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Praktischer Teil:

\_\_\_\_\_

Einzelthema/bearbeitender

Schüler/in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschriften der Projektteilnehmer/innen:

1. _____	2. _____
3. _____	(4.) _____

## Wie fertige ich ein Protokoll an/ Leitung der Arbeitssitzungen

Kreuzt in diesem Arbeitsbogen an, für welche Regeln ihr euch entscheidet.  
Dieser Arbeitsbogen gehört mit in die Projektmappe eurer Gruppe.

### 1. Leitung der Gruppensitzungen

Aufgaben der Leitung:

- erinnert an die Regeln
- nennt das (abgesprochene) Tagesprogramm
- sorgt dafür, dass alle der Reihe nach reden
- führt zum Thema zurück, wenn abgeschweift wird
- achtet auf die Einhaltung der Ziele / erinnert an die Zeit
- fasst Ergebnisse zusammen
- sorgt dafür, dass das Protokoll nicht vergessen wird

Wir wählen uns für die gesamte Zeit einen / eine von uns für die Leitung der Gruppensitzungen.	
Wir wechseln in jeder Sitzung, wer die Leitung übernehmen soll.	
Wir gehen reihum, damit jede/r einmal drankommt.	

### 2. Protokoll

Zu jeder Gruppensitzung muss ein Protokoll geführt werden, das als Formular (Formblatt F4) vorliegt. Es müssen mindestens vier Protokolle ausgefüllt und in die Projektmappe abgeheftet werden. In diesen Protokollen müssen insgesamt mindestens 15 Zeitstunden dokumentiert werden, in denen die Gruppe gemeinsam gearbeitet haben. Einzelarbeitsstunden müssen nicht schriftlich festgehalten werden.

Wir wählen für die gesamte Zeit einen/eine von uns für die Protokollführung.	
Wir gehen reihum, damit jede/r einmal drankommt.	

**Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg, Moorrege**

**Ideensammlung**

Diese Ideensammlung füllt ihr bei eurer ersten Gruppensitzung aus.  
Sie gehört ebenfalls in eure Projektmappe.

**Unsere Fragestellung:**

**Wir wollen herausbekommen, wie, was, wo, warum, ob, ....**

**Wir *könnten* Folgendes machen, um das zu erreichen ....**

**Für die Präsentation der Ergebnisse gibt es folgende *vorläufige* Ideen:**

---

Unterschriften (Jedes Gruppenmitglied muss hier unterschreiben)

**Gemeinschaftsschule Am Himmelsbarg Moorrege**

**Protokoll zur Einzelarbeit**

---

<b>Fragestellung:</b>	
<b>Datum / Zeit:</b>	
<b>Anwesend:</b>	
<b>Ort:</b>	
<b>Protokollführer/in:</b>	

<b>Heute will ich Folgendes erledigen:</b>	
<b>Davon habe ich geschafft:</b>	
<b>Gut gelungen ist mir:</b>	
<b>Schwierig war:</b>	
<b>Was erledige ich zur nächsten Arbeitssitzung?</b>	
<b>Für die nächste Arbeitssitzung habe ich mir vorgenommen:</b>	

---

Unterschrift

<b>Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg, Moorrege</b>
---

**Protokoll zur Gruppenarbeit**

<b>Fragestellung:</b>	
<b>Datum / Zeit:</b>	
<b>Anwesend/Begründung der Abwesenheit:</b>	
<b>Leitung:</b>	
<b>Protokollführer/in:</b>	

<b>Heute wollen wir Folgendes erledigen:</b>	
<b>Davon haben wir geschafft:</b>	
<b>Gut gelungen ist uns:</b>	
<b>Schwierig war:</b>	
<b>WER erledigt WAS zur nächsten Gruppensitzung?</b>	
<b>Für die nächste Gruppensitzung haben wir uns vorgenommen:</b>	

---

Unterschriften (Jedes anwesende Gruppenmitglied muss hier unterschreiben)

**Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg, Moorrege**

**Arbeitstreffen mit Gruppenberater**

<b>Fragestellung:</b>	
<b>Datum / Zeit:</b>	
<b>Anwesend:</b>	

<b>Ist-Stand:</b>	
<b>Problemfelder:</b>	<b>Lösungsansätze:</b>
<b>Wir arbeiten an folgenden Schwerpunkten weiter:</b>	
<b>Nächste Beratungstreffen:</b>	

---

Unterschriften (Jedes anwesende Gruppenmitglied muss hier unterschreiben) / Unterschrift (Betreuer/In)

**Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg, Moorrege**

**Schülervertrag zur Projektprüfung  
Täuschung und versuchte Täuschung**

- Wir versichern durch unsere Unterschrift, dass wir die Projektmappe, die Präsentation und die praktische Arbeit selbst erstellt haben.
- Informationen haben wir bei wörtlicher Übernahme deutlich als Zitate gekennzeichnet.
- Wenn wir Texte als Informationsquelle benutzt haben, sie allerdings sprachlich umformuliert haben, sind die Quellen genannt.
- Das Projektprodukt wurde in diesem Rahmen ohne fremde Hilfe hergestellt.
- Die Beratung durch Experten ist in der Projektmappe aufgeführt.
- Wir wissen, dass Täuschungshandlungen zur Note „ungenügend“ führen können.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Schüler/in \_\_\_\_\_ (Unterschrift)

Schüler/in \_\_\_\_\_ (Unterschrift)

Schüler/in \_\_\_\_\_ (Unterschrift)

Schüler/in \_\_\_\_\_ (Unterschrift)

# Quellenhinweise

Wenn ihr Bücher, Filme, Zeitschriften oder Internetadressen für eure Arbeit verwendet, so müsst ihr diese angeben. Hier müsst ihr nach einem festen Schema arbeiten.

## Bücher

1. Erstgenannter Autor: Nachname, Vorname abgekürzt
2. Titel des Buches
3. Erscheinungsort
4. Jahr der Erscheinung und Auflage

Beispiel: Klippert, H.: Methoden-Training. Weinheim 1983

## Zeitschriften

1. Erstgenannter Autor: Nachname, Vorname abgekürzt
2. Titel des Artikels
3. Name, Nummer und Jahrgang der Zeitschrift
4. Seitenangabe zum Aufsatz

Beispiel: Nemecek, S.: Wer waren die ersten Amerikaner? In: Spektrum der Wissenschaft, Februar 2001, S. 42 - 49

## Internetadressen

1. Erstgenannter Autor: Nachname, Vorname abgekürzt
2. Titel des Beitrags
3. Adresse der Webseite
4. Datum, wann die Adresse aufgesucht wurde.

Beispiel: Schmid, W.: Schottische Rinder dürfen am Leben bleiben. Unter: <http://www.stuttgarter-zeitung.de/swz>, 16. Februar 2001

## Filme/Videos

1. Erstgenannter Autor: Nachname, Vorname abgekürzt
2. Titel des Films
3. Produziert von...
4. Jahrgang der Produktion
5. Ausgestrahlt am...

Beispiel: Richling, M.: Fernsäh macht bled. ARD 1990, ausgestrahlt 6.3. 1991